

# 復興國小 午餐飲食安全緊急應變措施計畫書

## 一、目的

1. 隨時掌握師生用餐，確保校園飲食安全
2. 機動處理緊急事件，妥善消彌危機傷害

## 二、實施原則

1. 師生因食用午餐而致身體不適時
2. 食物中毒時

## 三、分組任務

編組	職稱	姓名	工作權責	備註
指揮組	召集人 校長	黃永松	1. 綜理危機處理減災應變各項事宜 2. 督導各組應變作業	
	副召集人 執行秘書	戴昕章	1. 協助危機處理減災 應變各項事宜 2. 督導該校應變作業	
聯絡組	教師	發生事件之級任 教師	1. 填寫事件通報記錄單 2. 受傷學生及家長尋求協助事宜	
	學務主任	戴昕章	1. 事件處理之業務諮詢 2. 慰問、輔導、連繫、協調合解等 相關事宜	
通報組	營養師	王雅慧	1. 協助完成通報記錄 2. 通報午餐中心 3. 聯繫午餐承辦廠商 4. 協助慰問、輔導、連繫事宜 5. 聯繫衛生相關單位	
醫護組	校護	護理師	1. 傷害緊急處理 2. 緊急醫護連繫	

## 四、事發應變處理

\*因食用午餐而致身體不適時

1. 由該班級任教師填寫通報記錄單，通知家長並向學校報備
2. 醫護組依學童身體狀況，做緊急妥善處理
3. 通知午餐中心連繫午餐承辦廠商，立即慰問學童及家長

\*食物中毒或疑是食物中毒時

1. 由該班級任教師填寫通報記錄單，通知家長並向學校報備
2. 醫護組依學童身體狀況，做緊急妥善處理或送醫急救

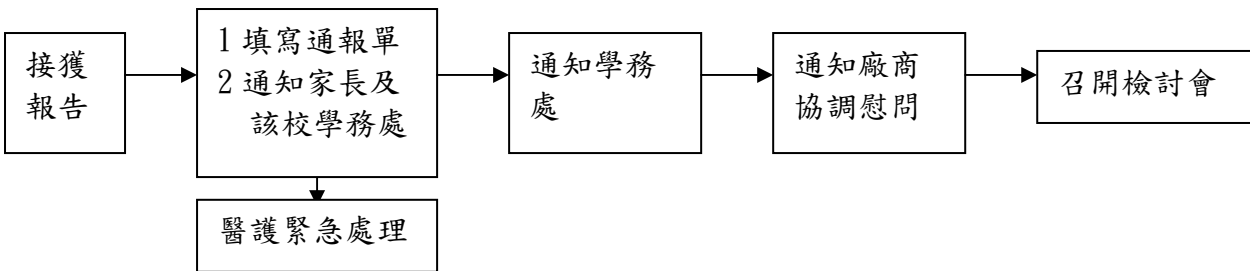
3. 殘餘食物或相關檢體送驗
4. 通知午餐中心連繫午餐承辦廠商，立即至現場協調處理
5. 呈報所屬之衛生單位

#### 五、事後妥善處理

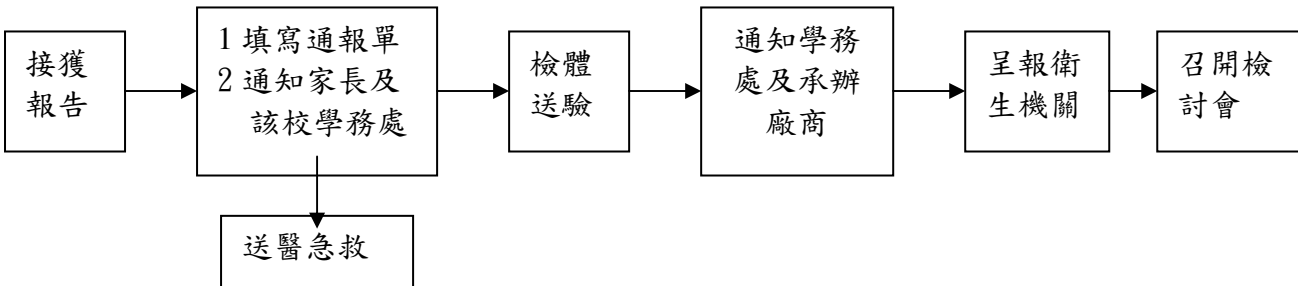
1. 持續慰問、關心受害者，避免造成二次傷害
2. 協辦申請保險及達成合解
3. 彙整相關記錄，召開午餐管理委員會，要求廠商加強各項安全衛生管理，避免事件再度發生並依合約懲處

#### 六、緊急處理流程圖

\*因食用午餐而致身體不適時



\*食物中毒或疑是食物中毒



# 復興國小 午餐事件通報記錄單

發生日期：

發生時間：

班級	
姓名	
填寫人	
事件發生詳細經過	
廠商代表處理	
追蹤與管理	
改善措施	

營養師：

組長：

執行秘書：

校長：